

Inhaltsverzeichnis

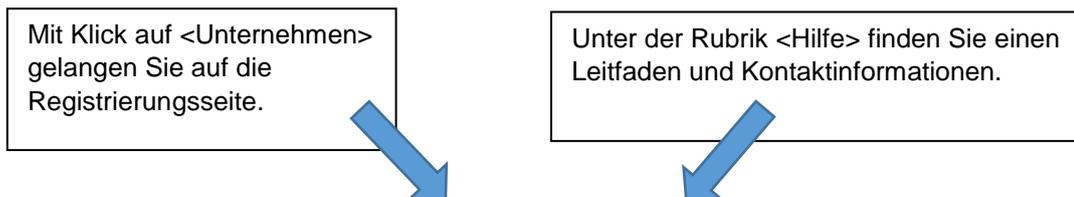
1. Allgemeine Informationen	2
1.1 Registrierung.....	3
1.2 Erste Schritte	3
2. Ausschreibungssuche	4
3. Arbeiten im Vergabeportal.....	5
3.1 Angebotsassistent.....	6
4. Angebotsbearbeitung	7
4.1 Vertragsbedingungen/Formulare	8
4.2 Anlagen (weitere Dokumente)	9
4.3 Losweise Vergabe	9
4.4 Produkte/Leistungen	10
4.5 Nachlass	11
4.6 Eignungskriterien	11
4.7 Leistungskriterien.....	12
4.8 Eigene Anlagen.....	12
5. Umgang mit Nachrichten	13
6. Angebot einreichen.....	14
7. Nebenangebote	15
7.1 Nebenangebot als Kopie des Angebots:	16
7.2 Nebenangebot als Datei	16
8. Zurückziehen eines Angebotes	17
9. Niederschrift über die Angebotsöffnung einsehen	18

1. Allgemeine Informationen

Die neueste Version dieses Leitfadens finden Sie auf der Internetseite der Stadt Oldenburg unter www.oldenburg.de/Ausschreibungen oder über den Suchbegriff „eVergabe“.

Die Stadt Oldenburg nutzt das Vergabemanagementsystem Deutsche eVergabe der Healy Hudson GmbH. Das Bekanntmachungsportal finden Sie unter www.deutsche-evergabe.de

Für die Teilnahme an Ausschreibungen ist es erforderlich, dass Sie sich einmalig kostenlos registrieren. Bitte prüfen Sie vor einer neuen Registrierung, ob für Ihr Unternehmen bereits ein Account besteht.



Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an unseren Bietersupport:

Bieterhotline: 0611 – 949 106 – 83
Öffnungszeiten: Montag bis Freitag von 9 bis 17 Uhr

1.1 Registrierung

Vorteile für angemeldete Unternehmen

Registrieren Sie sich jetzt kostenfrei und finden Sie den nächsten Auftrag. Laden Sie Vergabeunterlagen gesammelt als zip-Container herunter, tauschen Sie Nachrichten mit der Vergabestelle aus und reichen Sie elektronische Angebote ein.

[→ neu registrieren](#) [jetzt anmelden](#)

Neu registrieren als Unternehmen

Noch nicht registriert? Erstellen Sie jetzt kostenfrei Ihr Benutzerkonto

- ✓ Ausschreibungen finden
- ✓ vollständige Vergabeunterlagen auch als zip-Container herunterladen 24/7
- ✓ Austausch von Nachrichten mit der Vergabestelle
- ✓ Elektronische Angebote einreichen

[jetzt registrieren](#)

Anmelden

Sie besitzen bereits ein Konto? Bitte melden Sie sich an.

Benutzername

.....

[Haben Sie Ihr Kennwort vergessen?](#)

[Anmelden](#)

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie per E-Mail eine Registrierungsbestätigung. Bevor Sie sich einloggen können, müssen Sie Ihre Registrierung bestätigen. Erst danach können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort anmelden.

1.2 Erste Schritte

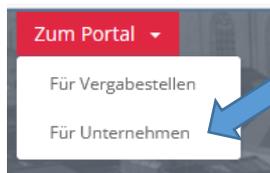
Ganz unten auf der Seite finden Sie Antworten auf die häufigsten Fragen:

Erste Schritte

Sie sind neu hier? Hier finden Sie die häufigsten Fragen.

- ▼ [Welche Kosten entstehen?](#)
- ▼ [Ich habe meine Zugangsdaten vergessen](#)
- ▼ [Welche technischen Voraussetzungen werden empfohlen?](#)
- ▼ [Wie finde ich ein Verfahren?](#)

2. Ausschreibungssuche



Hier erreichen Sie das Bekanntmachungsportal. Dort finden Sie sämtliche Ausschreibungen der Stadt Oldenburg (auch ohne Registrierung möglich).

Im Suchfeld auf der rechten Seite können Sie gezielt nach den Ausschreibungen der Stadt Oldenburg suchen. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, nach CPV-Codes zu filtern oder Ihre Suche regional einzugrenzen. Mit Klick auf die jeweilige Vergabe erhalten Sie weitere Informationen.

Uvgo	36 Kippwaagen (Kippzähler) am	22.08.2023	11.09.2023	i
Uvgo	381.23-4.43 Schülerbeförderung	16.08.2023	06.09.2023	i

381.23-4.43 Schülerbeförderung Stadt Oldenburg 2023/2024

Öffentliche Ausschreibung nach UVGO

Navigation: Zusammenfassung, Bekanntmachung, Dokumente

Termine

Datum der Publikation: 16.08.2023 15:15 Uhr
Angebotsfrist: 06.09.2023 10:00 Uhr

CPV - Klassifizierung

60130000-8 Personensonderbeförderung (Straße)

sonstige Angaben

Aktenzeichen: 381.23-4.43
elektronische Angebote erlaubt: Ja

schließen am Verfahren teilnehmen

Dort finden Sie eine Zusammenfassung (1.) der Vergabe und haben die Möglichkeit, am Vergabeverfahren teilzunehmen (4.).

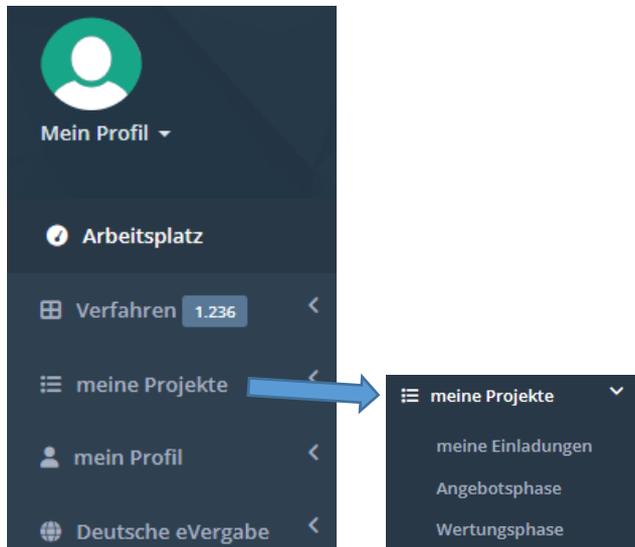
Sie können sich hier außerdem den Bekanntmachungstext (2.) anzeigen lassen oder sämtliche Dokumente (3.) der Vergabe.

ACHTUNG: Nur wenn Sie „am Verfahren teilnehmen“ werden Sie bei aktuellen Änderungen informiert.

Die Teilnahme an den Vergabeverfahren der Stadt Oldenburg ist für Sie stets kostenfrei möglich!

3. Arbeiten im Vergabeportal

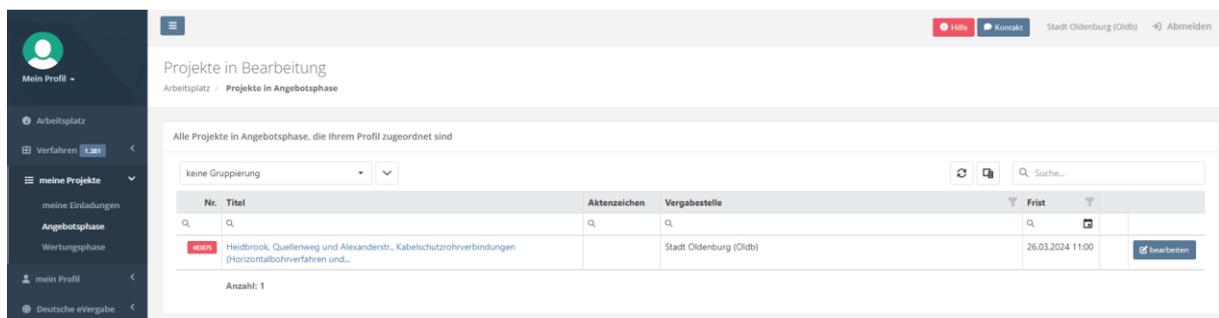
Nach Ihrer Anmeldung können Sie sich an Vergabeverfahren beteiligen, Ihre Angebote bearbeiten und einreichen und weitere Einstellungen vornehmen.



Unter dem Menüpunkt „Meine Projekte“ finden Sie die Ausschreibungen, die Sie bereits heruntergeladen haben.

Sofern Sie für die Teilnahme an einem Vergabeverfahren einen Einladungscode per E-Mail erhalten haben, finden Sie diese Verfahren unter „meine Einladungen“.

Es ist auch möglich, mit der Angebotsbearbeitung zu beginnen und zu einem späteren Zeitpunkt damit fortzufahren.



Bitte geben Sie Ihr Angebot ausschließlich über den Angebotsassistenten ab. Die Abgabe der Angebote per E-Mail, Fax oder Papier ist nicht zulässig. Darüber hinaus ist es auch nicht zulässig, Angebote über die Nachrichtenfunktion einzureichen. Angebote, die in diesen Formen abgegeben werden, werden von der Wertung ausgeschlossen.

3.1 Angebotsassistent

Der Angebotsassistent leitet Sie Schritt für Schritt durch die Angebotserstellung und -abgabe. Bevor dieser genutzt werden kann, müssen zunächst die Nutzungsbedingungen bestätigt werden.

Angebotsassistent
Heidbrook, Quellenweg und Alexanderstr., Kabelschutzhrohrverbindungen (Horizontalbohrverfahren und... - Stadt Osnabrück (OH)

Arbeitsplatz / Projekt-Workflow / Angebotsassistent

Das Vergabeportal Deutsche eVergabe ermöglicht es Ihnen, ohne gesonderte Anmeldung, auf **E-Vergabe-Plattformen angeschlossener Vergabestellen** zu wechseln und dort auf deren Verfahren zuzugreifen. Technisch gesehen erfolgt der Zugang zu diesen Systemen mittels einer automatisierten Schnittstelle. Sie verlassen das Vergabeportal der Deutschen eVergabe und werden an diese Zielssysteme weitergeleitet. Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass die Deutsche eVergabe für den ordnungsgemäßen Zugang, Inhalt und die Funktionsfähigkeit dieser Systeme keine Haftung übernehmen kann.

Zum Angebotsassistenten

Über die folgende Schaltfläche verlassen Sie das Portal und öffnen das Verfahren im Angebotsassistenten. Dort unterstützt Sie der Angebotsassistent bei der Erstellung und elektronischen Einreichung Ihres Angebots. Mit der Weiterleitung zum Angebotsassistenten erklären Sie sich zur Übertragung Ihrer Nutzerdaten einverstanden.

Mehrere Angebotsphasen zu einem Verfahren

Bitte beachten Sie, dass Sie nach der Weiterleitung auf das ursprünglich angelegte Angebot/Antrag geleitet werden, dies kann auch den Status "zurückgezogen" besitzen. Rufen Sie Ihr aktuelles Angebot über "Home/Meine Angebote" auf.

[➔ Weiterleitung zum Assistenten](#)

Der Angebotsassistent öffnet sich nicht?

Sofern sich **der Angebotsassistent nicht öffnet**, so haben Sie höchstwahrscheinlich einen sogenannten **Pop-up-blocker** aktiviert. Dieser verhindert, dass sich eine neue Seite öffnet, da dies häufig für Werbung genutzt wird. Je nach Browser erscheint entweder ganz oben oder ganz unten ein Hinweis, dass die Website daran gehindert wird, ein Fenster zu öffnen oder dass ein Pop-up blockiert wird. Neben dem Hinweis befindet sich immer eine Hinweis- oder Einstellungsschaltfläche, über die man die Pop-ups für diese Seite immer zulassen kann. Bitte wählen Sie diese Einstellung und versuchen Sie erneut den Assistenten zu öffnen.

[abbrechen](#) [zur Übersicht](#)

Home Bieterportal Zurück **Vor** Vergabeunterlagen Termine exportieren

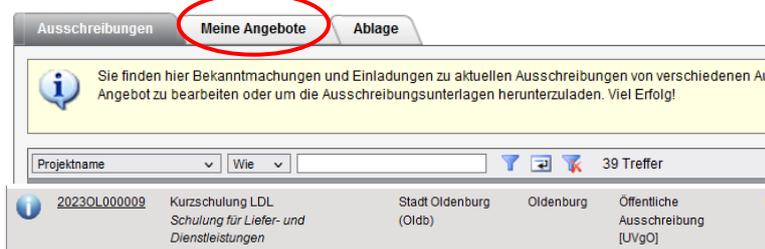
Mit Klick auf <Vor> gelangen Sie jeweils zum nächsten Schritt, so dass alle Schritte durchlaufen werden. Sie haben auch die Möglichkeit, innerhalb der Angebotserstellung zu den einzelnen Phasen zu springen (s. nächster Schritt „Angebotsbearbeitung“).

Support-Info Deutsch Vollbild (ein/aus) **Hilfe** Support / Hotline Support aktivieren

In der Online-Hilfe finden Sie detaillierte Informationen zur Angebotserstellung und Abgabe.

4. Angebotsbearbeitung

Nach dem Start des Assistenten werden Ihnen alle Ausschreibungen angezeigt, für die noch Angebote abgegeben werden können.



Sofern Sie bereits angefangen haben, ein Angebot zu bearbeiten, finden Sie dieses hier und nicht mehr unter <Ausschreibungen>!

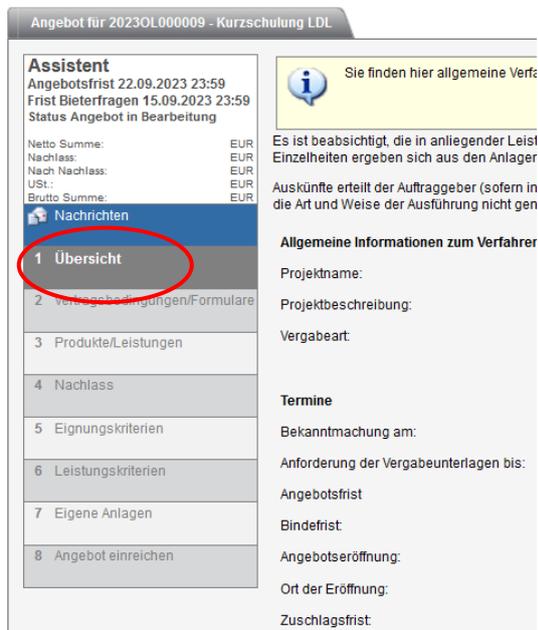
Mit Klick auf  oder **2023OL000009** erhalten Sie weitere Informationen zu der jeweiligen Vergabe und können Ihr Angebot bearbeiten.



Nach dem Klick auf <Angebot bearbeiten> führt Sie der Bieterassistent durch die weiteren Schritte.



Hierüber gelangen Sie jeweils zum nächsten Schritt, so dass Sie sämtliche Unterlagen nach und nach bearbeiten.



Grau hinterlegt ist jeweils der Schritt, an dem Sie sich gerade befinden.

Mit Klick auf „Home“ gelangen Sie wieder zu der Übersicht und befinden sich dann zunächst im Reiter „Meine Angebote“. Hier können Sie Ihr Angebot jederzeit aufrufen und weiterbearbeiten.

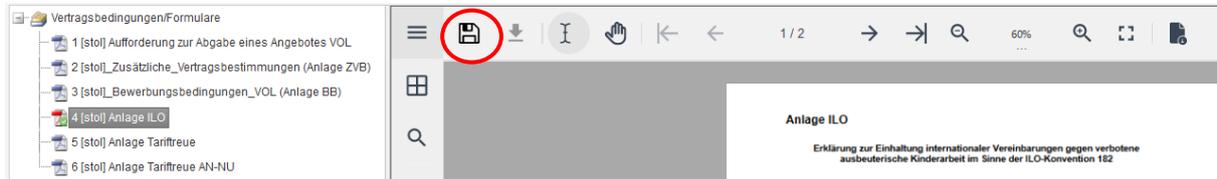
Bitte beachten Sie bei den einzelnen Schritten jeweils die angezeigten Hinweise.



Außerdem finden Sie weitere Anleitungen und Leitfäden unter dem Menüpunkt  ganz oben auf der Seite.

4.1 Vertragsbedingungen/Formulare

In diesem Ordner finden Sie Unterlagen, die von Ihnen zur Kenntnis zu nehmen oder von Ihnen noch zu bearbeiten/auszufüllen sind. Blau gekennzeichnete Dateien () sind zur Kenntnisnahme, rot gekennzeichnete () müssen noch bearbeitet werden. Das Dokument wird in einem integrierten Fenster angezeigt und kann dort bearbeitet werden.

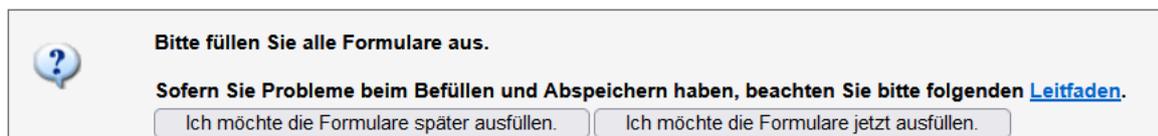


Wichtig: Nachdem Sie sämtliche Eintragungen vorgenommen haben, speichern Sie Ihre Eingaben mit Klick auf die Diskette ().

Ein kleiner grüner Haken () weist darauf hin, dass das Dokument bereits bearbeitet und gespeichert wurde.

Achtung: Es findet hierbei **keine Inhaltsprüfung** statt. Das bedeutet, dass das Dokument auch dann als „fertig bearbeitet“ gekennzeichnet wird, wenn nicht alle erforderlichen Angaben gemacht worden sind.

Sofern Sie zum nächsten Schritt springen, obwohl Sie noch nicht alle Dokumente bearbeitet haben, erhalten Sie folgende Meldung:



Nachdem Sie die Dokumente bearbeitet oder zur Kenntnis genommen haben, speichern Sie den entsprechenden Schritt ab.



4.2 Anlagen (weitere Dokumente)

Wenn die Vergabestelle weitere Dokumente für die Angebotserstellung zur Verfügung gestellt hat, finden Sie diese im Ordner „Anlagen“. Sie öffnen das Dokument durch Klick auf den Dateinamen oder auf das PDF-Symbol.

Angebot für 2023OL000017 - Bauleistung mit zwei Losen

Assistent
Angebotsfrist 10.10.2023 12:00
Frist Bieterfragen 02.10.2023 12:00
Status Angebot in Bearbeitung

Netto Summe: EUR
Nachlass: EUR
Nach Nachlass: EUR
UST.: EUR
Brutto Summe: EUR

Nachrichten

- Übersicht
- Vertragsbedingungen/Formulare
- Anlagen**

Klicken Sie auf den Dateinamen oder das Dokumenten-Symbol, um eine Anlage zu öffnen, oder bestätigen Sie deren Kenntnisnahme, indem Sie die Checkbox aktivieren.
Sie können Ihr Angebot nicht einreichen, wenn nicht für alle Anlagen die Kenntnisnahme bestätigt wurde.
Wichtiger Hinweis: Sie müssen ggf. den Pop-Up Blocker Ihres Internet-Browsers deaktivieren, um die Dateien herunterzuladen. In diesem [Leitfaden](#) erfahren Sie, wie das geht.

Kenntnisnahme	Dateiname	Dokumente	Dateityp	Dateigröße
<input type="checkbox"/>	VOB-B_2020_Entwurf_nichtamtliche_Fassung.pdf		Acrobat Reader-Datei	668,53 KB

10 Einträge 1 bis 1 von 1. Seite 1 von 1 Wechseln zu: 1

Durch Aktivieren der Checkbox („Kenntnisnahme“) bestätigen Sie, dass Sie die Anlage zur Kenntnis genommen.

Auch hier weist das System Sie wieder darauf hin, sollten Sie den Schritt verlassen wollen, ohne die Checkbox aktiviert zu haben:

Bitte bestätigen Sie alle Anlagen. Die Lesebestätigung erteilen Sie in der Spalte „Kenntnisnahme“. Sollten Sie Probleme beim Öffnen der Dokumente haben, beachten Sie bitte folgenden [Leitfaden](#).

4.3 Losweise Vergabe

Wenn die Vergabe aus mehreren Losen besteht, müssen Sie hier festlegen, für welche(s) Los(e) Sie ein Angebot abgeben möchten.

Bauleistung mit zwei Losen

0 12:00

Hier können Sie auswählen, für welche Lose Sie ein Angebot abgeben möchten.

Alle Lose auswählen | Alle Lose abwählen

Leistungsverzeichnis

- Los 1 Maurerarbeiten
- Los 2 Elektroinstallation

Die Eingabe der Preise erfolgt im nächsten Schritt.

4.4 Produkte/Leistungen

In diesem Ordner erfassen Sie die Preise für Ihr Angebot. Bitte achten Sie auf die Einheiten. Das System errechnet den Gesamtpreis automatisch.

Pos.	Leistungsbeschreibung	Menge	EP o. USt.	USt. In %	GP o. USt.
1	Laptop	1.231 Stück Preis pro 1 Stück	500,00	19,00	615.500,00 EUR
2	Laptop	1.231 Stück Preis pro 1 Stück	400,00	19,00	492.400,00 EUR

Assistent	
Angebotsfrist 16.02.2024 23:59	
Frist Bieterfragen 09.02.2024 23:59	
Status Angebot in Bearbeitung	
Netto Summe:	1.107.900,00 EUR
Nachlass:	0,00 EUR
Nach Nachlass:	1.107.900,00 EUR
USt.:	210.501,00 EUR
Brutto Summe:	1.318.401,00 EUR

Auf der linken Seite sehen Sie jeweils eine Zusammenfassung Ihres Angebots mit dem aus den einzelnen Angaben errechneten Gesamtpreis.

Sofern die Vergabestelle das Leistungsverzeichnis als GAEB-Datei erstellt hat, können Sie das LV entweder direkt ausfüllen oder sich die Datei exportieren, mit Ihrem GAEB-Programm bearbeiten und anschließend wieder importieren. Wenn Sie sich entscheiden, Ihr GAEB-Programm zu nutzen, müssen Sie auch die Bietererkennung dort ausfüllen. Ein nachträgliches Erfassen in der E-Vergabe ist nicht möglich.

Deutsche eVergabe **Testsystem**

Home Zurück Vor Speichern Nächste Eingabe Bearbeiten

Angebot für 2023OL000018 - Bauleistung ohne Lose mit GAEB

Assistent
Angebotsfrist 10.10.2023 12:00
Frist Bieterfragen 02.10.2023 12:00
Status Angebot in Bearbeitung

Netto Summe: EUR
Nachlass: EUR
Nach Nachlass: EUR
USt.: EUR
Brutto Summe: EUR

Nachrichten

1 Übersicht
2 Vertragsbedingungen/Formulare

Bieterschulung

- 1 Gliederungsebene 1
 - 1.1 Position 1
 - 1.2 Position 2
- 3 Gliederungsebene 2

USt.-Satz
Excel Export
Excel Import
GAEB Export
GAEB D84/X84 Import
GAEB Import rückgängig machen
GAEB D84/X84 Import

Sie alle Preise und Eigenschaften Ihre Preise per GAEB importiert für das Los keinen Preis angegeben die Eingaben jetzt vornehmen

Pos.	Leistungsbeschreibung
1.1	Position 1 Position 1

Bitte nutzen Sie nach Möglichkeit GAEB-Dateien im D- oder X-Format (beispielsweise Angebot.d84). Dateien im „P-Format“ (Angebot.p84) können leider nicht verarbeitet werden.

Bitte beachten Sie, dass alle Preisangaben Ihres Angebotes zwingend an der in der eVergabe vorgegebenen Stelle hinterlegt sein müssen. Dies kann entweder durch eine Direkteingabe im Bieterassistenten oder durch den Import einer Gaeb- oder Excel-Datei erfolgen. Bei der Wertung Ihres Angebotes werden die in der eVergabe hinterlegten Preise berücksichtigt. Eine Korrektur der Preise ist nachträglich nicht möglich. Auch Preisangaben aus Anlagen können nicht berücksichtigt werden.

4.5 Nachlass

Nachdem Sie die Preise für Ihr Angebot erfasst haben, können Sie noch – sofern gewünscht – einen Nachlass ohne Bedingungen in Prozent eingeben.

Leistungsbeschreibung	GP o. USt.	-Nachlass / +Aufschlag (%)	GP inkl. Nachlass	kumul. -Ab-/+Aufschlag	GP inkl. Nachlass (inkl. kumul. Ab-/Aufschlag)
Nachlass ohne Bedingung auf ProdukteLeistungen	1.107.900,00 EUR	<input type="text" value="10"/>			1.107.900,00 EUR
Nachlass ohne Bedingung auf ProdukteLeistungen	1.107.900,00 EUR	<input type="text" value="10,00"/>			997.110,00 EUR

Dieser wird automatisch berechnet und in der Zusammenfassung angezeigt:

Assistent	
Angebotsfrist 16.02.2024 23:59	
Frist Bieterfragen 09.02.2024 23:59	
Status Angebot in Bearbeitung	
Netto Summe:	1.107.900,00 EUR
Nachlass:	110.790,00 EUR
Nach Nachlass:	997.110,00 EUR
USt.:	189.450,90 EUR
Brutto Summe:	1.186.560,90 EUR

4.6 Eignungskriterien

Sofern Eignungskriterien vom Auftragsgeber abgefragt werden, beachten Sie bitte, dass die Fragen so formuliert sind, dass die Antwort „ja“ immer Ihre Eignung bestätigt, d.h. keine Verurteilung/Insolvenz/ ... vorliegt.

Im Rahmen des Eignungskataloges gibt es Fragen, die vom Bieter zwingend zu beachten sind, da sonst ein Ausschluss vom Vergabeverfahren erfolgt. Diese Fragen sind (wie z.B. Punkt 4) sogenannte KO-Kriterien. Die Angabe „KO-Kriterium: ja“ ist für Sie der Hinweis, dass diese Frage ein KO-Kriterium darstellt und von Ihnen eingehalten werden muss. Es ist kein Hinweis darauf, dass Sie bei der Beantwortung mit „ja“ ausgeschlossen werden.

Bei KO-Kriterien führt ein Nichtvorliegen zum Ausschluss.

Bei Bauausschreibungen wird die Eignung über den VHB-Vordruck 124 im Punkt Vertragsbedingungen/Formulare abgefragt.

Vorschau Angebot für 202401.000009 - Beschaffung einer Straßenkehrmaschine

Hier können Sie die Fragen zum Angebot beantworten. Über die Elemente in dem Baum links können Sie zu den verschiedenen Abschnitten des Kriterienkataloges navigieren.
Hinweise: die Maximalpunktzahl ist die am höchsten von Ihnen durch Ihre Antwort erreichbare Punktzahl. Die Mindestpunktzahl gibt oben an, wieviele Punkte Sie durch Auswahl Ihrer Antworten erreichen müssen, um nicht ausgeschlossen zu werden!

Pos.	Kriterium	Gewichtung	Methodenbewertung	Maximalpunktzahl	Fragefächerwert	K.O.	Miss
1	Hinweis				Bitte beachten Sie, dass die Fragen so formuliert sind, dass die Antwort "ja" immer Ihre Eignung bestätigt, d.h. keine Verurteilung/Insolvenz/ ... vorliegt.		
2	Hinweis zum Datenschutz				Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten erhalten Sie unter www.oderberg.de/datenschutz oder unter 0441 235-4444		
3	Erklärung zum AEntG und MLuG				Ich/wir erklären, dass ich/wir nicht wegen eines Verlustes gegen das Arbeitnehmer-Entsendegesetz oder das Mindestlohngesetz mit einer Geldbuße von wenigstens 2.500 EUR belegt werden bin/sind und damit nicht die Voraussetzungen für einen Ausschluss von der Auftragsvergabe nach § 21 AEntG oder § 19 Abs. 1 und 3 MLuG vorliegen. <input type="radio"/> Keine Auswahl getroffen (0) <input type="radio"/> Ja (5) <input type="radio"/> Nein (0)		✓
4	Schwarzarbeit				Vielleicht erkläre ich/schreiben wir, dass ich/wir in den letzten zwei Jahren nicht gemäß § 21 Abs. 1 Satz 1 oder 2 Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz mit einer Freiheitsstrafe von 3 Monaten und mehr oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro belegt worden bin/sind. <input type="radio"/> Keine Auswahl getroffen <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein		✓
5	Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben				Ich erkläre, dass ich/mein/wir unsere Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung (Kranken-, Renten- und Arbeitslosenversicherung) einschließlich der Unfallversicherung ordnungsgemäß nachgekommen bin/sind. <input type="radio"/> Ja (5) <input type="radio"/> Nein (0)		✓
6	Nachunternehmerersatz				Bezeichnen Sie Teilstrukturen an Nachunternehmer zu übertragen, nennen Sie bitte an dieser Stelle - die Teilstruktur - Name und Anschrift des Nachunternehmers Kann das Unternehmen namentlich noch nicht benannt werden, muss dies spätestens vor Zuschlagserteilung, ggf. auf Anforderung des Auftraggebers erfolgen. Die Ausführung der Leistung oder wesentlicher Teile kann nur mit vorheriger Zustimmung des Auftraggebers an andere Unternehmen (Nachunternehmer) übertragen werden. Als Nachunternehmer werden nur Firmen beauftragt - die die geforderten Eignungs- und Zuverlässigkeitskriterien erfüllen, - die sich verpflichten, die übertragenen Leistungen grundsätzlich im eigenen Betrieb auszuführen, - die die gewerkschaftlichen Voraussetzungen erfüllen, - die bei Erfüllung einer Dienstleistung eine Erklärung zur Tariffrage (Anlage AN-HU) abgeben haben und - die bei Erfüllung einer Lieferung eine Erklärung zur ILO-Konvention 182 (Anlage ILO) abgeben haben.		

An diesen Stellen sind Eingaben von Ihnen erforderlich. Sie haben bei umfangreicheren Angaben die Möglichkeit diese in einer eigenen Anlage beizufügen. Tragen Sie hierfür den Hinweis „siehe Anlagen“ in das Feld ein.

Eine Anleitung zum Einfügen eigener Anlagen finden Sie in Kapitel [4.8 Eigene Anlagen](#)

4.7 Leistungskriterien

An dieser Stelle können Sie sehen, welche Kriterien der Auftraggeber, neben dem Preis, für den Zuschlag zugrunde gelegt hat. Je nach Art der Ausschreibung sind an dieser Stelle weitere Angaben von Ihnen zu machen.

Die Maximalpunktzahl ist die am höchsten von Ihnen durch Ihre Antwort erreichbare Punktzahl. Die Mindestpunktzahl gibt an, wie viele Punkte Sie durch Auswahl Ihrer Antworten erreichen müssen, um nicht ausgeschlossen zu werden.

Pos	Kriterium	Gewichtung	Mindestbewertung	Maximalpunktzahl	Frage/antwort	K.O.
1.1	Externe Tastatur				vorhanden? <input type="radio"/> Keine Angabe (0) <input type="radio"/> Ja (0) <input type="radio"/> Nein (0)	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2	Externe Tastatur	50,00%		115	vorhanden? Optional mit Verknüpfungspunkten <input type="radio"/> Keine Angabe (0) <input type="radio"/> Ja (115) <input type="radio"/> Nein (0)	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3	Externe Tastatur				vorhanden? HINWEIS: Das Beantworten dieser Frage mit NEIN führt zum Ausschluss des Anbieters (K.O.-Kriterium) (Der Hinweis ist eigentlich überflüssig) <input type="radio"/> Keine Angabe <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4	Gewährleistung	50,00%		1.350	Wie lange <input type="radio"/> Keine Angabe (0) <input type="radio"/> = 2 Jahre (0) <input type="radio"/> >2 < 3 Jahre (316) <input type="radio"/> > 3 Jahre (1.350)	<input checked="" type="checkbox"/>

4.8 Eigene Anlagen

Hier haben Sie die Möglichkeit eigene Anlagen beizufügen. Achten Sie auf eine eindeutige Dateibezeichnung. Wir empfehlen Ihnen, wenn von Seiten des Auftraggebers nicht anders vorgegeben, Anlagen immer als PDF-Dokument beizufügen.

Zum Hochladen nutzen Sie die Schaltfläche „Dateien Auswählen“ oder ziehen Sie die Dokumente per „Drag & Drop“ auf das gelbe Rechteck.

Assistent
Laufzeit: 01.02.2027 23:59
Status: Antrag in Bearbeitung

1. Nachrichten
2. Vertragsbedingungen/Formulare
3. Eigenungskriterien
4. Eigene Anlagen
5. Antrag einreichen

Hier können Sie Ihrem Antrag Anlagen beifügen, die für die Ausschreibung relevant sein können.
Klicken Sie hierzu die Schaltfläche „Dateien Auswählen“ und laden die Dateien hoch oder ziehen Sie die Dokumente per „Drag & Drop“ auf das gelbe Rechteck unten.

Neue Anlage:

Sie können auch „Drag & Drop“ verwenden, um Dateien hochzuladen. Markieren Sie dazu die gewünschten Dateien (bspw. im Windows Explorer) und ziehen Sie sie dann in dieses Feld.
Die maximale Dateigröße beträgt 50.00 MB pro Datei.

Dateiname	Dokumente	Dateigröße	Dateityp	Hashcode
Eigene Anlage Test.pdf		57,50 KB	Acrobat Reader-Datei	d3c105b448b6c372c61_x6GzChSENFerQV-zWV6D7z6fM-

Um ein hochgeladenes Dokument wieder zu entfernen, wählen Sie das rote  aus und bestätigen Sie das Löschen der Anlage.

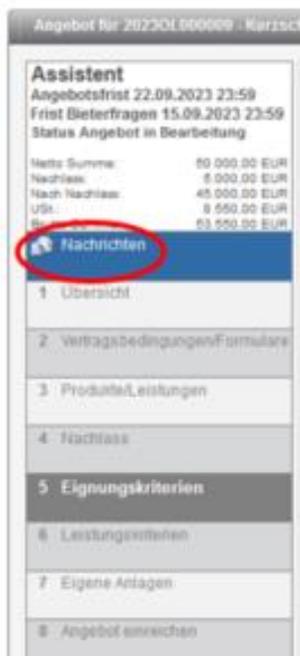
Hier bitte keine Nebenangebote hochladen. Für die Einreichung der Nebenangebote, siehe Kapitel [7. Nebenangebote](#).

5. Umgang mit Nachrichten

Unter dem Menüpunkt Nachrichten finden Sie die gesamte Kommunikation mit der Vergabestelle. Bitte nutzen Sie stets diesen Weg für sämtliche Anfragen.

Wenn Sie Fragen zu einer Ausschreibung haben, können Sie diese unter dem Menüpunkt „Nachrichten“ an die Vergabestelle stellen. Die Antworten finden Sie ebenfalls dort. Auch die von anderen Bietern gestellten Fragen werden Ihnen hier angezeigt.

Gleiches gilt für die weiteren Nachrichten der Vergabestelle (beispielsweise Änderung der Vergabeunterlagen, Nachforderung von Unterlagen, Fragen im Rahmen der Angebotsaufklärung). Auch diese finden Sie ausschließlich hier.



Achtung! Vor Angebotsabgabe müssen Sie bestätigt haben, dass Sie die Nachrichten gelesen haben. Ansonsten ist es nicht möglich, ein Angebot abzugeben!

✓ Gelesen

6. Angebot einreichen

Assistent
Angebotsfrist 10.10.2023 12:00
Frist Bieterfragen 02.10.2023 12:00
Status Angebot in Bearbeitung

Netto Summe:	81.000,00 EUR
Nachlass:	0,00 EUR
Nach Nachlass:	81.000,00 EUR
USt:	11.590,00 EUR
Brutto Summe:	72.590,00 EUR

- Nachrichten (2)
- 1 Übersicht
- 2 Vertragsbedingungen/Formulare
- 3 Anlagen
- 4 Losauswahl
- 5 Produkte/Leistungen
- 6 Nachlass
- 7 Eigene Anlagen
- 8 Angebot einreichen**

Nachdem Sie alle Punkte bearbeitet haben, können Sie Ihr Angebot einreichen.

Wählen Sie hierfür den Schritt „Angebot einreichen“ aus.

Wir empfehlen vor Abgabe das Angebot zu validieren, also das Angebot auf Vollständigkeit zu prüfen.

Achtung: Es handelt sich nicht um eine inhaltliche Prüfung.

Home Zurück Vor Speichern **Angebot Validieren** Angebotsvorschau

Das Angebot bzw. der Antrag ist vollständig

Assistent
Angebotsfrist 22.04.2024 23:59
Frist Bieterfragen 15.04.2024 23:59
Status Angebot in Bearbeitung

Netto Summe:	410.240,00 EUR
Nachlass:	0,00 EUR
Nach Nachlass:	410.240,00 EUR
USt:	76.547,20 EUR
Brutto Summe:	486.787,20 EUR

- 1 Übersicht
- 2 Vertragsbedingungen/Formulare
- 3 Produkte/Leistungen
- 4 Nachlass
- 5 Eigene Anlagen
- 6 Angebot einreichen**

ACHTUNG: Die Angebotsfrist läuft am 22.04.2024 23:59 Uhr ab! Sie dürfen nicht Ihr Angebot eingegangen sein. Planen Sie ausreichend Zeit für die Übertragung Ihres Angebots ein.

1. Vor- und Nachname des/der Erklärenden in Textform gem. §126b BGB
Stefanbauer ZVS

3. Angebot einreichen

2. Vorschau des Angebotschreibens:

OL-Test
Schlossplatz 25-26
26121 Oldenburg

Stadt Oldenburg (Oldb)
Schlossplatz 25-26
26122 Oldenburg

25.03.2024

ANGEBOTSSCHREIBEN

Verfahren: 2024000184 - Test Vordrucke II
Auftraggeber: Stadt Oldenburg (Oldb)
Angebot: 2024043885 vom

Sehr geehrte Damen und Herren,

- Ich/Wir biete(n) die Ausführung der oben genannten Leistung zu den von mir/uns eingesetzten Preisen an.
- An mein/unser Angebot halte(n) ich/wir mich/uns bis zum Ablauf der Bindefrist gebunden.
- Die Angebotsendsumme des Angebots gemäß Leistungsbeschreibung beträgt:

ANGEBOTSENDSUMME

Zu 1. Tragen Sie den Vor- und Nachnamen der/des Erklärenden in Textform gem. §126b BGB ein. Eine handschriftliche Unterschrift ist nicht erforderlich.

Zu 2. Prüfen Sie noch einmal die Vorschau des Angebotes.

Zu 3. Klicken Sie auf „Angebot einreichen“

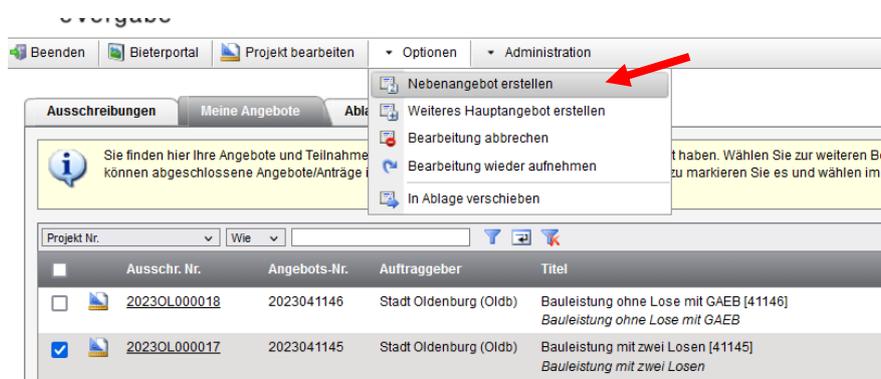
Nach Abgabe Ihres Angebots generiert das eVergabe-System eine Eingangsbestätigung, die dann auch per E-Mail zugeht.

7. Nebenangebote

Nebenangebote können nur eingereicht werden, wenn dies ausdrücklich zugelassen ist. Sie erkennen dies an der entsprechenden Markierung in der Übersicht („Meine Angebote“):

Ausschr. Nr.	Angebots-Nr.	Auftraggeber	Titel	Status	Art	Einreichungsfrist	Vertragsart	Nebenang.	Angebot	Eröffnungsprotokoll
2023OL00018	2023041146	Stadt Oldenburg (Oldb)	Bauleistung ohne Lose mit GAEB [41146] Bauleistung ohne Lose mit GAEB	Angebot in Bearbeitung	Ausschreibung	10.10.2023 12:00:00		<input type="checkbox"/>		
2023OL00017	2023041145	Stadt Oldenburg (Oldb)	Bauleistung mit zwei Losen [41145] Bauleistung mit zwei Losen	Angebot in Bearbeitung	Ausschreibung	10.10.2023 12:00:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Bitte fügen Sie Ihr Nebenangebot **nicht als Anlage** in Ihrem Hauptangebot bei. Die Einreichung erfolgt separat. Um ein Nebenangebot zu erstellen, markieren Sie bitte die Checkbox des entsprechenden Angebots und wählen anschließend unter <Optionen> den Eintrag <Nebenangebot erstellen>:



Wählen Sie aus, ob Sie das bereits abgegebene Angebot kopieren und bearbeiten oder ob Sie das Nebenangebot als Datei hochladen möchten.



7.1 Nebenangebot als Kopie des Angebots:

Ausschr. Nr.	Angebots-Nr.	Auftraggeber	Titel	Status	Art	Einreichungsfrist
2023OL000017	2023041145-2	Stadt Oldenburg (Oldb)	Bauleistung mit zwei Losen [41147] Bauleistung mit zwei Losen	Nebenangebot unbearbeitet	Ausschreibung Nebenangebot (Ausschreibungskopie)	10.10.2023 12:00:00

Das bereits Abgegeben Angebot steht Ihnen für die weitere Bearbeitung des Nebenangebotes als Kopie zur Verfügung. Die Arbeitsschritte entsprechend denen bei der Bearbeitung des Hauptangebots.

7.2 Nebenangebot als Datei

Außerdem können Sie ein Nebenangebot als Datei hinzufügen:

Nebenangebot

Welche Art von Nebenangebot möchten Sie erstellen? Bitte treffen Sie eine Auswahl.

Nebenangebot als Kopie des Angebots
 Nebenangebot als Datei (z.B. PDF oder Word)

Status	Art	Einreichungsfrist
Nebenangebot unbearbeitet	Ausschreibung Nebenangebot (als Datei)	10.10.2023 12:00:00

In diesem Fall aktivieren Sie die entsprechende Option und beginnen mit der Angebotsbearbeitung. Die ersten Schritte entsprechen wieder denen der Erstellung eines Hauptangebots. Sie wählen wiederum aus, für welche Lose Sie ein Angebot abgeben wollen und tragen in das Leistungsverzeichnis die entsprechenden Preise ein.

Danach gelangen Sie auf die Seite, auf der Sie Ihr Nebenangebot hochladen können:

Angebot für 2023OL000017 - Bauleistung mit drei Losen

Assistent
Angebotsfrist 10.10.2023 12:00
Frist Bieterfragen 02.10.2023 12:00
Status Angebot in Bearbeitung

Netto Summe: 22.000,00 EUR
USt.: 4.180,00 EUR
Brutto Summe: 26.180,00 EUR

Nachrichten

- Übersicht
- Anlagen
- Losauswahl
- Produkte/Leistungen

Sie haben hier die Möglichkeit Ihr Nebenangebot in Form z.B. einer PDF oder Word Datei hochzuladen. Sie können hier beliebig viele Dateien hochladen. Alle Dateien zusammen ergeben dann Ihr Nebenangebot.

Neue Anlage **Dateien Auswählen**

Sie können auch "Drag & Drop" verwenden, um Dateien hochzuladen. Markieren Sie dazu die gewünschten Dateien (bspw. im Windows Explorer) und ziehen Sie sie dann in diese Infobox.
Die maximale Dateigröße beträgt 50,00 MB pro Datei.

Als letzten Schritt müssen Sie wieder Ihren Namen eintragen und das Nebenangebot einreichen.

Vor- und Nachname der/des Erklärenden in Textform gem. §126b BGB:

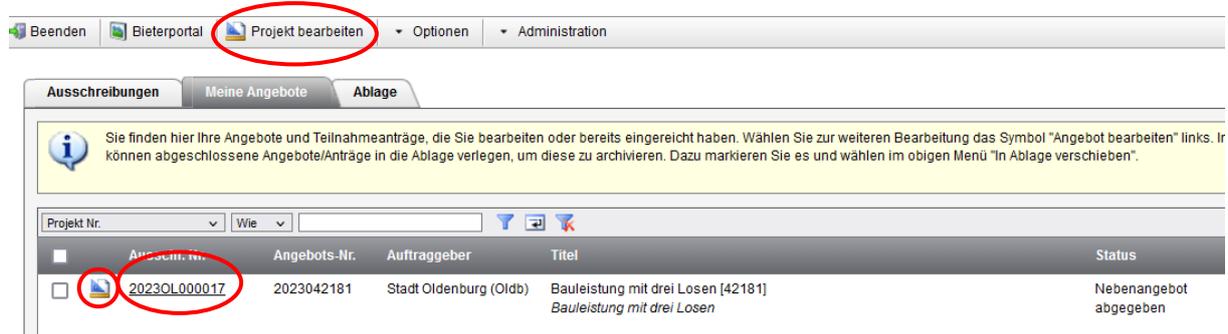
Max Mustermann

Nachdem Sie Ihr Nebenangebot abgegeben haben, sehen Sie dies in der Übersicht:

Status	Art	Einreichungsfrist
Nebenangebot abgegeben	Ausschreibung Nebenangebot (als Datei)	10.10.2023 12:00:00

8. Zurückziehen eines Angebotes

Ein bereits eingereichtes Angebot (Haupt- oder Nebenangebot) können Sie wieder zurückziehen, indem Sie es erneut bearbeiten.



Sie gelangen wieder auf die Übersichtsseite im Bieterassistenten und können dort mit Klick auf die entsprechende Schaltfläche Ihr Angebot zurückziehen.



Auch hier gibt das System wieder eine Sicherheitsabfrage aus, die Sie bestätigen müssen, bevor der Schritt durchgeführt wird:



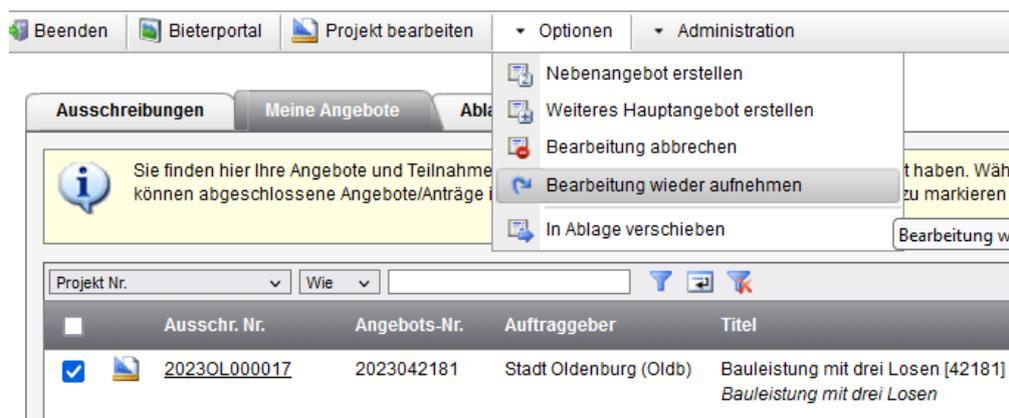
Selbst danach noch können Sie Ihr Angebot wieder bearbeiten:



In der Projektübersicht wird Ihr Nebenangebot nun als „zurückgezogen“ angezeigt.

Status	Art
Nebenangebot zurückgezogen	Ausschreibung Nebenangebot (als Datei)

Sollten Sie die Bearbeitung danach wieder aufnehmen wollen, können Sie dies tun, indem Sie die Checkbox markieren und die Bearbeitung wieder aufnehmen:



Es wird ein neues Nebenangebot erstellt, die vorab von Ihnen eingegebenen Daten sind nach wie vor vorhanden und müssen nicht erneut von Ihnen erfasst werden.

9. Niederschrift über die Angebotsöffnung einsehen

Wenn Sie bei einer Bauausschreibung ein Angebot abgegeben haben, können Sie nach der Angebotsöffnung die Niederschrift einsehen.

Diese finden Sie im Bieterassistenten als PDF in der entsprechenden Spalte:

Ausschreibungen **Meine Angebote** **Ablage**

 Sie finden hier Ihre Angebote und Teilnahmeanträge, die Sie bearbeiten oder bereits eingereicht haben. Wählen Sie z können abgeschlossene Angebote/Anträge in die Ablage verlegen, um diese zu archivieren. Dazu markieren Sie es u

Status	Art	Einreichungsfrist	Vertragslaufzeit	Nebenang.	Antrag/Angebot	Eröffnungsprotokoll
Angebot abgegeben	Ausschreibung	29.08.2023 13:30:00			 	

Mit Klick auf das PDF-Symbol wird Ihnen das Eröffnungsprotokoll angezeigt.

Herausgeber:

Stadt Oldenburg, Der Oberbürgermeister,
Zentrale Vergabestelle, Rechtsamt,
Stand: April 2024