

Inhaltsverzeichnis

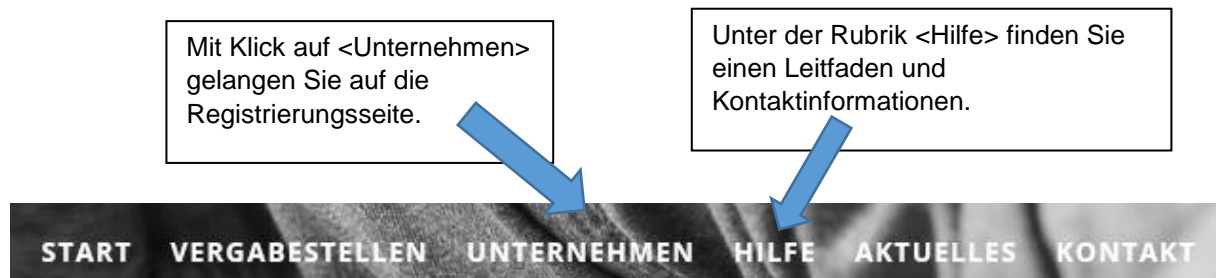
Allgemeine Informationen	2
Registrierung	2
Ausschreibungssuche	3
Erste Schritte	4
Arbeiten im Vergabeportal	4
Bieterassistent	4
Angebotsbearbeitung	5
Vertragsbedingungen/Formulare	6
Anlagen (weitere Dokumente)	7
Losweise Vergabe	7
Produkte/Leistungen	7
GAEB-Datei	8
Umgang mit Nachrichten	8
Nebenangebote	9
Nebenangebot als Kopie des Angebots:	9
Nebenangebot als Datei	10
Zurückziehen eines Angebotes	11
Niederschrift über die Angebotsöffnung einsehen	12

Allgemeine Informationen

Die neueste Version dieses Leitfadens finden Sie auf der Internetseite der Stadt Oldenburg unter www.oldenburg.de/Ausschreibungen oder über den Suchbegriff „eVergabe“.

Die Stadt Oldenburg nutzt das Vergabemanagementsystem Deutsche eVergabe der Healy Hudson GmbH. Das Bekanntmachungsportal finden Sie unter www.deutsche-evergabe.de

Für die Teilnahme an Ausschreibungen ist es erforderlich, dass Sie sich einmalig kostenlos registrieren. Bitte prüfen Sie vor einer neuen Registrierung, ob für Ihr Unternehmen bereits ein Account besteht.

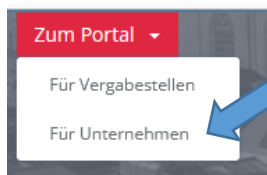


Registrierung

The image shows the registration and login interface. At the top, there is a map of Oldenburg. Below the map, the text reads: 'Vorteile für angemeldete Unternehmen' followed by a paragraph: 'Registrieren Sie sich jetzt kostenfrei und finden Sie den nächsten Auftrag. Laden Sie Vergabeunterlagen gesammelt als zip-Container herunter, tauschen Sie Nachrichten mit der Vergabestelle aus und reichen Sie elektronische Angebote ein.' Below this text are two buttons: 'neu registrieren' and 'jetzt anmelden'. A blue arrow points from the 'neu registrieren' button to the 'Neu registrieren als Unternehmen' section. Another blue arrow points from the 'jetzt anmelden' button to the 'Anmelden' section. The 'Neu registrieren als Unternehmen' section contains the text: 'Noch nicht registriert? Erstellen Sie jetzt kostenfrei Ihr Benutzerkonto' followed by a list of benefits: '✓ Ausschreibungen finden', '✓ vollständige Vergabeunterlagen auch als zip-Container herunterladen 24/7', '✓ Austausch von Nachrichten mit der Vergabestelle', and '✓ Elektronische Angebote einreichen'. At the bottom of this section is a button labeled 'jetzt registrieren'. The 'Anmelden' section contains the text: 'Sie besitzen bereits ein Konto? Bitte melden Sie sich an.' followed by input fields for 'Benutzername' and a password (represented by dots). Below the password field is a link: 'Haben Sie Ihr Kennwort vergessen?' and a button labeled 'Anmelden'.

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie per E-Mail eine Registrierungsbestätigung. Bevor Sie sich einloggen können, müssen Sie Ihre Registrierung bestätigen. Erst danach können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort anmelden.

Ausschreibungssuche



Hier erreichen Sie das Bekanntmachungsportal. Dort finden Sie sämtliche Ausschreibungen der Stadt Oldenburg (auch ohne Registrierung möglich).

aktuelle Ausschreibungen

Auswählen...

regionale Eingrenzung CPV-Klassifizierungen

Oldenburg

Im Suchfeld auf der rechten Seite können Sie gezielt nach den Ausschreibungen der Stadt Oldenburg suchen. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, nach CPV-Codes zu suchen oder Ihre Suche regional einzugrenzen. Mit Klick auf die jeweilige Vergabe erhalten Sie weitere Informationen.

Deutsche Vergabe	UVgO	36 Kippwaagen (Kippzähler) am	22.08.2023	11.09.2023	i
Deutsche Vergabe	UVgO	381.23-4.43 Schülerbeförderung	16.08.2023	06.09.2023	i

381.23-4.43 Schülerbeförderung Stadt 2023/2024

Stadt i
Öffentliche Ausschreibung nach UVgO

1. Zusammenfassung **2.** Bekanntmachung **3.** Dokumente

Termine

Datum der Publikation 16.08.2023 15:15 Uhr

Angebotsfrist 06.09.2023 10:00 Uhr

CPV - Klassifizierung

60130000-8 Personensonderbeförderung (Straße)

sonstige Angaben

Aktenzeichen 381.23-4.43

elektronische Angebote erlaubt Ja

4. schließen am Verfahren teilnehmen

Dort finden Sie eine Zusammenfassung (1.) der Vergabe und haben die Möglichkeit, am Vergabeverfahren teilzunehmen (4.).

Sie können sich hier außerdem den Bekanntmachungstext (2.) anzeigen lassen oder sämtliche Dokumente (3.) der Vergabe.

ACHTUNG: Nur wenn Sie „am Verfahren teilnehmen“ werden Sie bei aktuellen Änderungen informiert.

Die Teilnahme an den Vergabeverfahren der Stadt Oldenburg ist für Sie stets kostenfrei möglich!

Erste Schritte

Ganz unten auf der Seite finden Sie Antworten auf die häufigsten Fragen:

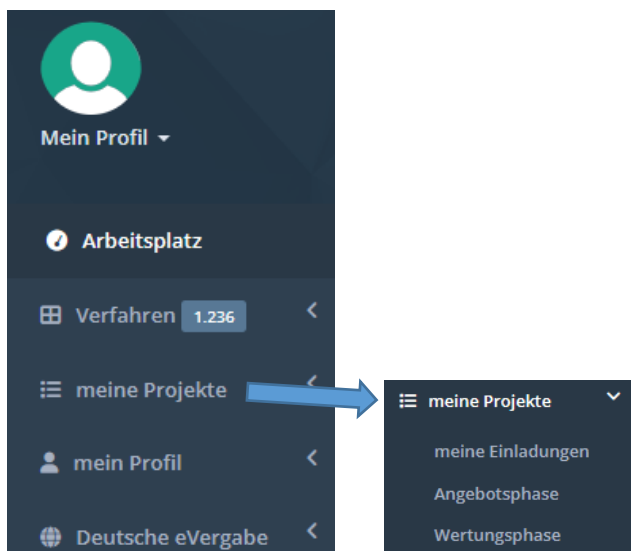
? Erste Schritte

Sie sind neu hier? Hier finden Sie die häufigsten Fragen.

- ▼ Welche Kosten entstehen?
- ▼ Ich habe meine Zugangsdaten vergessen
- ▼ Welche technischen Voraussetzungen werden empfohlen?
- ▼ Wie finde ich ein Verfahren?

Arbeiten im Vergabeportal

Nach Ihrer Anmeldung können Sie sich an Vergabeverfahren beteiligen, Ihre Angebote bearbeiten und einreichen und weitere Einstellungen vornehmen. Es ist auch möglich, mit der Angebotsbearbeitung zu beginnen und zu einem späteren Zeitpunkt damit fortzufahren.



Unter dem Menüpunkt „Meine Projekte“ finden Sie die Ausschreibungen, die Sie bereits heruntergeladen haben.

Sofern Sie für die Teilnahme an einem Vergabeverfahren einen Einladungscode per E-Mail erhalten haben, finden Sie diese Verfahren unter „meine Einladungen“.

Bieterassistent

Bevor der Bieterassistent genutzt werden kann, müssen zunächst die Nutzungsbedingungen bestätigt werden. Danach führt Sie der Bieterassistent durch die einzelnen Schritte der Angebotserstellung und -abgabe.



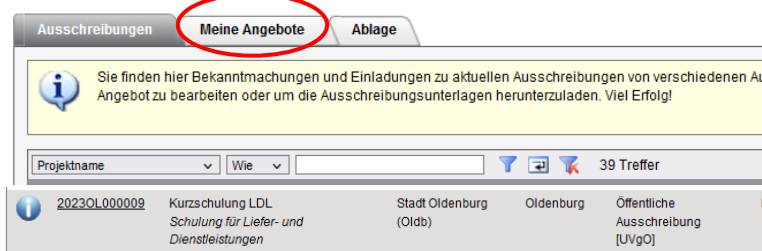
Mit Klick auf <Vor> gelangen Sie jeweils zum nächsten Schritt, so dass alle Schritte durchlaufen werden. Sie haben auch die Möglichkeit, innerhalb der Angebotserstellung zu den einzelnen Phasen zu springen (s. nächster Schritt „Angebotsbearbeitung“).




In der Online-Hilfe finden Sie detaillierte Informationen zur Angebotserstellung und Abgabe.

Angebotsbearbeitung

Nach dem Start des Assistenten werden Ihnen alle Ausschreibungen angezeigt, für die noch Angebote abgegeben werden können.



Sofern Sie bereits angefangen haben, ein Angebot zu bearbeiten, finden Sie das Angebot hier und nicht mehr unter <Ausschreibungen>!

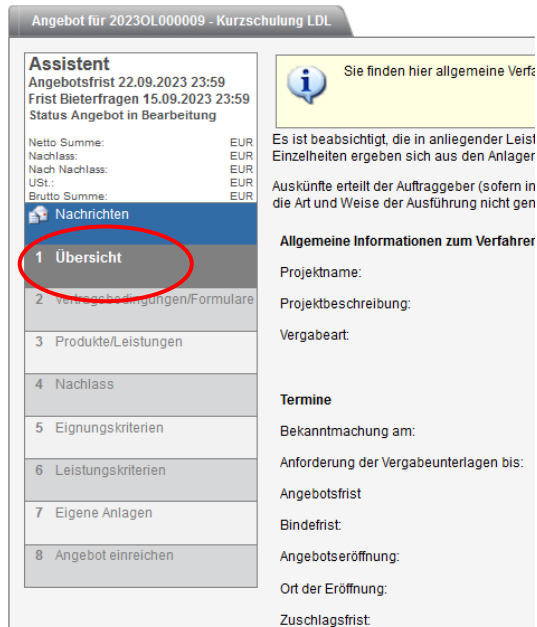
Mit Klick auf  oder **2023OL000009** erhalten Sie weitere Informationen zu der jeweiligen Vergabe und können Ihr Angebot bearbeiten.



Nach dem Klick auf <Angebot bearbeiten> führt Sie der Bieterassistent durch die weiteren Schritte.



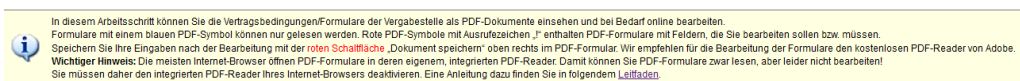
Hierüber gelangen Sie jeweils zum nächsten Schritt, so dass Sie sämtliche Unterlagen nach und nach bearbeiten.




Grau hinterlegt ist jeweils der Schritt, an dem Sie sich gerade befinden.



Mit Klick auf „Home“ gelangen Sie wieder zu der Übersicht und befinden sich dann zunächst im Reiter „Meine Angebote“. Hier können Sie Ihr Angebot jederzeit aufrufen und weiterbearbeiten.

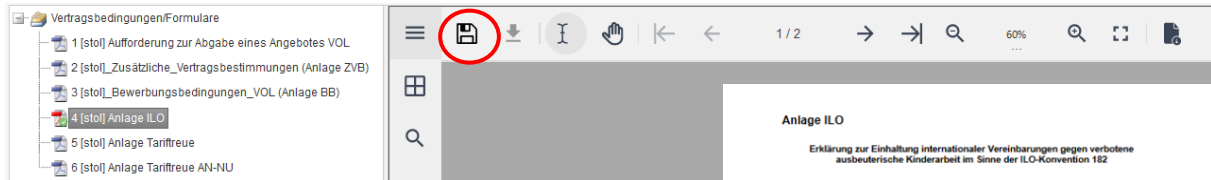
Bitte beachten Sie bei den einzelnen Schritten jeweils die angezeigten Hinweise.





Außerdem finden Sie weitere Anleitungen und Leitfäden unter dem Menüpunkt  ganz oben auf der Seite.

Vertragsbedingungen/Formulare

In diesem Ordner finden Sie Unterlagen, die von Ihnen zur Kenntnis zu nehmen oder von Ihnen noch zu bearbeiten/auszufüllen sind. Blau gekennzeichnete Dateien () sind zur Kenntnisnahme, rot gekennzeichnete () müssen noch bearbeitet werden. Das Dokument wird in einem integrierten Fenster angezeigt und kann dort bearbeitet werden.

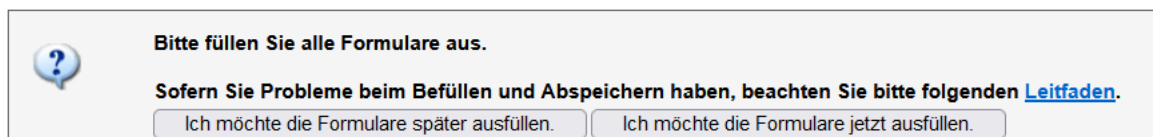


Wichtig: Nachdem Sie sämtliche Eintragungen vorgenommen haben, speichern Sie Ihre Eingaben mit Klick auf die Diskette ().

Ein kleiner grüner Haken () weist darauf hin, dass das Dokument bereits bearbeitet und gespeichert wurde.

Achtung: Es findet hierbei **keine Inhaltsprüfung** statt. Das bedeutet, dass das Dokument auch dann als „fertig bearbeitet“ gekennzeichnet wird, wenn nicht alle erforderlichen Angaben gemacht worden sind.

Sofern Sie zum nächsten Schritt springen, obwohl Sie noch nicht alle Dokumente bearbeitet haben, erhalten Sie folgende Meldung:



Nachdem Sie die Dokumente bearbeitet oder zur Kenntnis genommen haben, speichern Sie den entsprechenden Schritt ab.



Anlagen (weitere Dokumente)

Wenn die Vergabestelle weitere Dokumente für die Angebotserstellung zur Verfügung gestellt hat, finden Sie diese im Ordner „Anlagen“. Sie öffnen das Dokument durch Klick auf den Dateinamen oder auf das PDF-Symbol.

Angebot für 2023OL000017 - Bauleistung mit zwei Losen

Assistent
Angebotsfrist 10.10.2023 12:00
Frist Bieterfragen 02.10.2023 12:00
Status Angebot in Bearbeitung

Netto Summe: EUR
Nachlass: EUR
Nach Nachlass: EUR
USt.: EUR
Brutto Summe: EUR

Nachrichten
1 Übersicht
2 Vertragsbedingungen/Formulare
3 Anlagen

Klicken Sie auf den Dateinamen oder das Dokumenten-Symbol, um eine Anlage zu öffnen, oder bestätigen Sie deren Kenntnisnahme, indem Sie die Checkbox aktivieren.
Sie können Ihr Angebot nicht einreichen, wenn nicht für alle Anlagen die Kenntnisnahme bestätigt wurde.
Wichtiger Hinweis: Sie müssen ggf. den Pop-Up Blocker Ihres Internet-Browsers deaktivieren, um die Dateien herunterzuladen. In diesem [Leitfaden](#) erfahren Sie, wie das geht.

<input type="checkbox"/> Kenntnisnahme	Dateiname	Dokumente	Dateityp	Dateigröße
<input type="checkbox"/>	VOB-B_2020_Entwurf_nichtamtliche_Fassung.pdf		Acrobat Reader-Datei	668,53 KB

10 Einträge 1 bis 1 von 1. Seite 1 von 1 Wechseln zu: 1

Durch Aktivieren der Checkbox („Kenntnisnahme“) bestätigen Sie, dass Sie die Anlage zur Kenntnis genommen.

Auch hier weist das System Sie wieder darauf hin, sollten Sie den Schritt verlassen wollen, ohne die Checkbox aktiviert zu haben:

Bitte bestätigen Sie alle Anlagen. Die Lesebestätigung erteilen Sie in der Spalte „Kenntnisnahme“.
Sollten Sie Probleme beim Öffnen der Dokumente haben, beachten Sie bitte folgenden [Leitfaden](#).

Losweise Vergabe

Wenn die Vergabe aus mehreren Losen besteht, müssen Sie hier festlegen, für welche(s) Los(e) Sie ein Angebot abgeben möchten.

Bauleistung mit zwei Losen

0 12:00

Hier können Sie auswählen, für welche Lose Sie ein Angebot abgeben möchten.

Alle Lose auswählen Alle Lose abwählen

☐ Leistungsverzeichnis

- ☒ Los 1 Maurerarbeiten
- ☐ Los 2 Elektroinstallation

Die Eingabe der Preise erfolgt im nächsten

Schritt.

Produkte/Leistungen

In diesem Ordner erfassen Sie die Preise für Ihr Angebot. Bitte achten Sie auf die Einheiten. Das System errechnet den Gesamtpreis automatisch.

Menge	EP o. USt.	GP o. USt.
2 Stück		
Preis pro 1 Stück	20.000,00	40.000,00 EUR
	USt. In % 19,00	

Assistent
Angebotsfrist 10.10.2023 12:00
Frist Bieterfragen 02.10.2023 12:00
Status Angebot in Bearbeitung

Netto Summe: 90.000,00 EUR
Nachlass: 0,00 EUR
Nach Nachlass: 90.000,00 EUR
USt.: 17.100,00 EUR
Brutto Summe: 107.100,00 EUR

Auf der linken Seite sehen Sie jeweils eine Zusammenfassung Ihres Angebots mit dem aus den einzelnen Angaben errechneten Gesamtpreis.

GAEB-Datei

Sofern die Vergabestelle das Leistungsverzeichnis als GAEB-Datei erstellt hat, können Sie das LV entweder direkt ausfüllen oder sich die Datei exportieren, mit Ihrem GAEB-Programm bearbeiten und anschließend wieder importieren. Wenn Sie sich entscheiden, Ihr GAEB-Programm zu nutzen, müssen Sie auch die Bietertexterkennung dort ausfüllen. Ein nachträgliches Erfassen in der E-Vergabe ist nicht möglich.



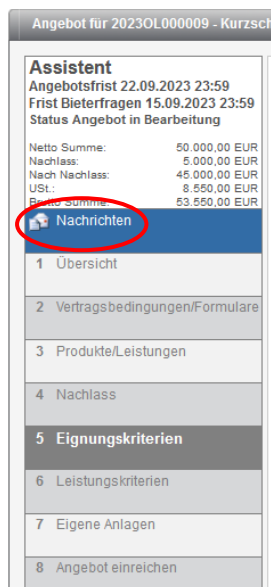
Bitte nutzen Sie nach Möglichkeit GAEB-Dateien im D- oder X-Format (beispielsweise Angebot.d84). Dateien im „P-Format“ (Angebot.p84) können leider nicht verarbeitet werden.

Umgang mit Nachrichten

Unter dem Menüpunkt Nachrichten finden Sie die gesamte Kommunikation mit der Vergabestelle. Bitte nutzen Sie stets diesen Weg für sämtliche Anfragen.

Wenn Sie Fragen zu einer Ausschreibung haben, können Sie diese unter dem Menüpunkt „Nachrichten“ an die Vergabestelle stellen. Die Antworten finden Sie ebenfalls dort. Auch die von anderen Bietern gestellten Fragen finden Sie mit den jeweiligen Antworten hier.

Gleiches gilt für die weiteren Nachrichten der Vergabestelle (beispielsweise Änderung der Vergabeunterlagen, Nachforderung von Unterlagen, Fragen im Rahmen der Angebotsaufklärung). Auch diese finden Sie ausschließlich hier.



Achtung! Vor Angebotsabgabe müssen Sie bestätigt haben, dass Sie die Nachrichten gelesen haben. Ansonsten ist es nicht möglich, ein Angebot abzugeben!

Nebenangebote

Nebenangebote können nur eingereicht werden, wenn dies ausdrücklich zugelassen ist. Sie erkennen dies dann an der entsprechenden Markierung in der Übersicht („Meine Angebote“):

Ausschreibungen Meine Angebote Ablage									
<p>Sie finden hier Ihre Angebote und Teilnahmeanträge, die Sie bearbeiten oder bereits eingereicht haben. Wählen Sie zur weiteren Bearbeitung das Symbol "Angebot bearbeiten" links. In den rechten Spalten finden Sie die PDF-Dokumente für das Vergabedokument, Ihr Angebot und ggf. das Eröffnungsprotokoll (nur VOB/A). Sie können abgeschlossene Angebote/Anträge in die Ablage verlegen, um diese zu archivieren. Dazu markieren Sie es und wählen im obigen Menü "In Ablage verschieben".</p>									
Projekt Nr.	Ausschr. Nr.	Angebots-Nr.	Auftraggeber	Titel	Status	Art	Einreichungsfrist	Vertragslaufzeit	Nebenang.
	2023OL000018	2023041146	Stadt Oldenburg (Oldb)	Bauleistung ohne Lose mit GAEB [41146]	Angebot in Bearbeitung	Ausschreibung	10.10.2023 12:00:00		
	2023OL000017	2023041145	Stadt Oldenburg (Oldb)	Bauleistung mit zwei Losen [41145] Bauleistung mit zwei Losen	Angebot in Bearbeitung	Ausschreibung	10.10.2023 12:00:00		✓

Um ein Nebenangebot zu erstellen, markieren Sie bitte die Checkbox des entsprechenden Angebots und wählen anschließend unter <Optionen> den Eintrag <Nebenangebot erstellen>:

Beenden Bieterportal Projekt bearbeiten Optionen Administration

Ausschreibungen Meine Angebote Ablage

Sie finden hier Ihre Angebote und Teilnahmeanträge, die Sie bearbeiten oder bereits eingereicht haben. Wählen Sie zur weiteren Bearbeitung das Symbol "Angebot bearbeiten" links. In den rechten Spalten finden Sie die PDF-Dokumente für das Vergabedokument, Ihr Angebot und ggf. das Eröffnungsprotokoll (nur VOB/A). Sie können abgeschlossene Angebote/Anträge in die Ablage verlegen, um diese zu archivieren. Dazu markieren Sie es und wählen im obigen Menü "In Ablage verschieben".

Projekt Nr. Wie

	Ausschr. Nr.	Angebots-Nr.	Auftraggeber	Titel
<input type="checkbox"/>	2023OL000018	2023041146	Stadt Oldenburg (Oldb)	Bauleistung ohne Lose mit GAEB [41146] Bauleistung ohne Lose mit GAEB
<input checked="" type="checkbox"/>	2023OL000017	2023041145	Stadt Oldenburg (Oldb)	Bauleistung mit zwei Losen [41145] Bauleistung mit zwei Losen

Optionen: Nebenangebot erstellen, Weiteres Hauptangebot erstellen, Bearbeitung abbrechen, Bearbeitung wieder aufnehmen, In Ablage verschieben

Möchten Sie wirklich ein Nebenangebot erstellen?

Nebenangebot

Welche Art von Nebenangebot möchten Sie erstellen? Bitte treffen Sie eine Auswahl.

☒ Nebenangebot als Kopie des Angebots
☐ Nebenangebot als Datei (z.B. PDF oder Word)

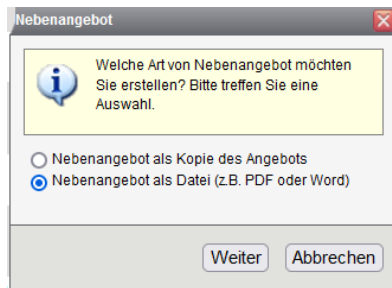
Nebenangebot als Kopie des Angebots:

	Ausschr. Nr.	Angebots-Nr.	Auftraggeber	Titel	Status	Art	Einreichungsfrist
<input type="checkbox"/>	2023OL000017	2023041145-2	Stadt Oldenburg (Oldb)	Bauleistung mit zwei Losen [41147] Bauleistung mit zwei Losen	Nebenangebot unbearbeitet	Ausschreibung Nebenangebot (Ausschreibungskopie)	10.10.2023 12:00:00

Die Arbeitsschritte entsprechend denen bei der Bearbeitung des Hauptangebots.

Nebenangebot als Datei

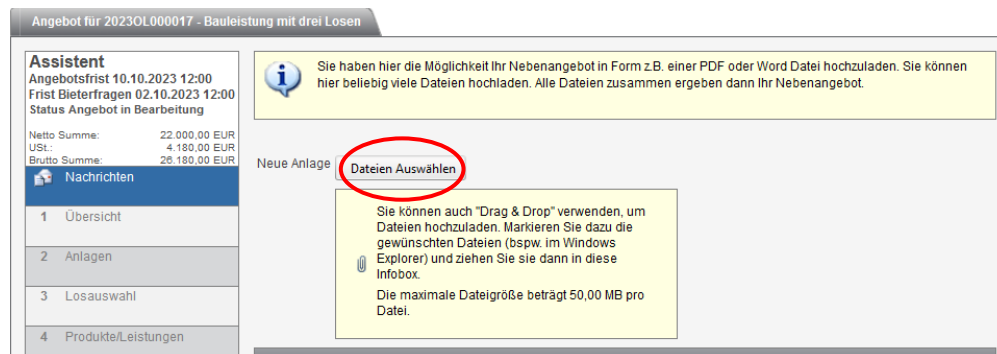
Außerdem können Sie ein Nebenangebot als Datei hinzufügen:



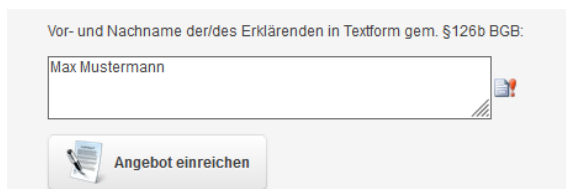
Status	Art	Einreichungsfrist
Nebenangebot unbearbeitet	Ausschreibung Nebenangebot (als Datei)	10.10.2023 12:00:00

In diesem Fall aktivieren Sie die entsprechende Option und beginnen mit der Angebotsbearbeitung. Die ersten Schritte entsprechen wieder denen der Erstellung eines Hauptangebots. Sie wählen wiederum aus, für welche Lose Sie ein Angebot abgeben wollen und tragen in das Leistungsverzeichnis die entsprechenden Preise ein.

Danach gelangen Sie auf die Seite, auf der Sie Ihr Nebenangebot hochladen können:



Als letzten Schritt müssen Sie wieder Ihren Namen eintragen und Nebenangebot einreichen

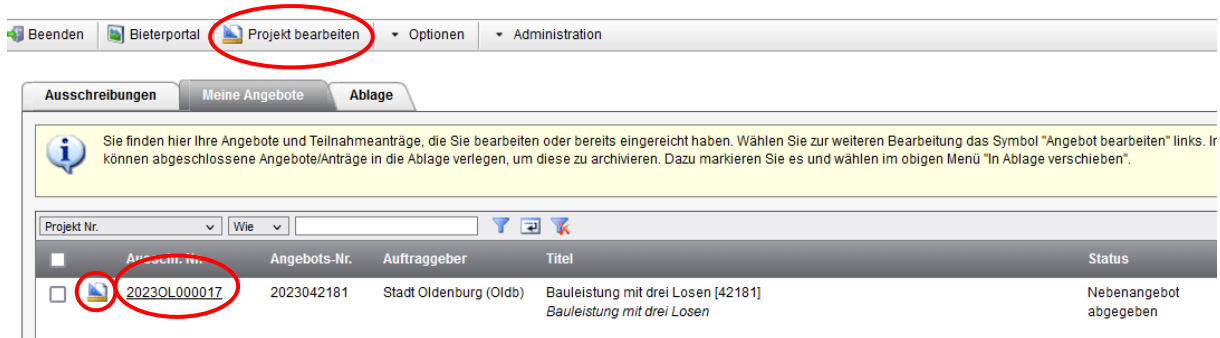


Nachdem Sie Ihr Nebenangebot abgegeben haben, sehen Sie dies in Übersicht:

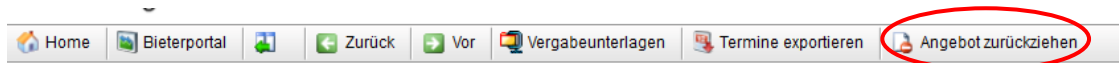
Status	Art	Einreichungsfrist
Nebenangebot abgegeben	Ausschreibung Nebenangebot (als Datei)	10.10.2023 12:00:00

Zurückziehen eines Angebotes

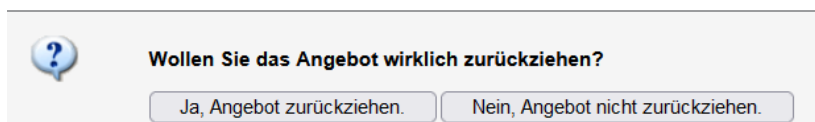
Ein bereits eingereichtes Angebot (Haupt- oder Nebenangebot) können Sie wieder zurückziehen, indem Sie es erneut bearbeiten.



Sie gelangen wieder auf die Übersichtsseite im Bieterassistenten und können dort mit Klick auf die entsprechende Schaltfläche Ihr Angebot zurückziehen.



Auch hier gibt das System wieder eine Sicherheitsabfrage aus, die Sie bestätigen müssen, bevor der Schritt durchgeführt wird:



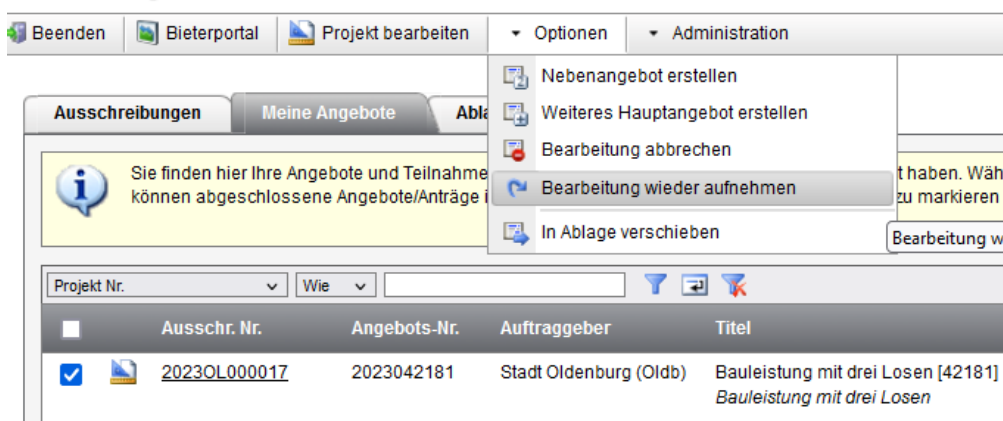
Selbst danach noch können Sie Ihr Angebot wieder bearbeiten:



In der Projektübersicht wird Ihr Nebenangebot nun als „zurückgezogen“ angezeigt.

Status	Art
Nebenangebot zurückgezogen	Ausschreibung
	Nebenangebot (als Datei)

Sollten Sie die Bearbeitung danach wieder aufnehmen wollen, können Sie dies tun, indem Sie die Checkbox markieren und die Bearbeitung wieder aufnehmen:



Es wird ein neues Nebenangebot erstellt, die vorab von Ihnen eingegebenen Daten sind nach wie vor vorhanden und müssen nicht erneut von Ihnen erfasst werden.

Niederschrift über die Angebotsöffnung einsehen

Wenn Sie bei einer Bauausschreibung ein Angebot abgegeben haben, können Sie nach der Angebotsöffnung die Niederschrift einsehen.

Diese finden Sie im Bieterassistenten als PDF in der entsprechenden Spalte:

Ausschreibungen

Meine Angebote

Ablage



Sie finden hier Ihre Angebote und Teilnahmeanträge, die Sie bearbeiten oder bereits eingereicht haben. Wählen Sie z können abgeschlossene Angebote/Anträge in die Ablage verlegen, um diese zu archivieren. Dazu markieren Sie es u

Status	Art	Einreichungsfrist	Vertragslaufzeit	Nebenang.	Antrag/Angebot	Eröffnungsprotokoll
Angebot abgegeben	Ausschreibung	29.08.2023 13:30:00			 	

Mit Klick auf das PDF-Symbol wird Ihnen das Eröffnungsprotokoll angezeigt.

Herausgeber:

Stadt Oldenburg, Der Oberbürgermeister,
Zentrale Vergabestelle, Rechtsamt,
Stand: September 2023
Allgemeine Anfragen an die Stadt Oldenburg
bitte an das ServiceCenter, Telefon 0441 235-4444.